



Compagnia di San Paolo

SISTEMA ROL
RICHIESTE ON LINE
BANDO ARTI SCENICHE 2012
FACSIMILE VIDEATE

Numero Verde 800 679229 lun - ven 9.00-13.00 14.30-17.30
assistenzarol@compagnia.torino.it

INDICE

1. Registrazione attraverso la scheda ente preliminare pag. 3
2. Dalla registrazione preliminare alla richiesta di contributo pag. 4
3. La richiesta di contributo per il bando:
Scheda Ente Arti Sceniche 2012 pag . 8
4. Scheda Iniziativa Arti Sceniche 2012 pag. 24

Per accedere alle schede specifiche per la richiesta di contributo del bando Arti Sceniche è necessario seguire la procedura ROL - Richieste on Line:

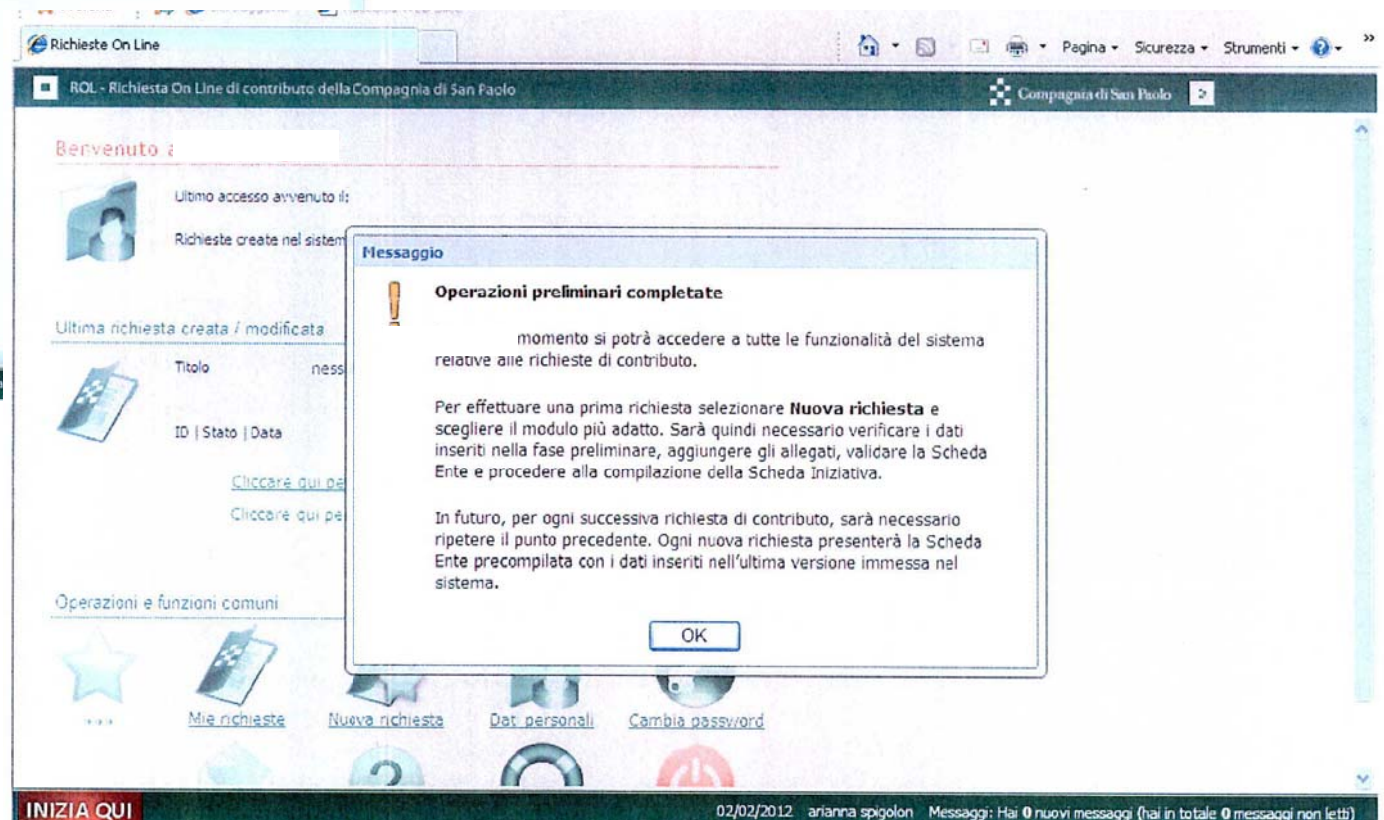
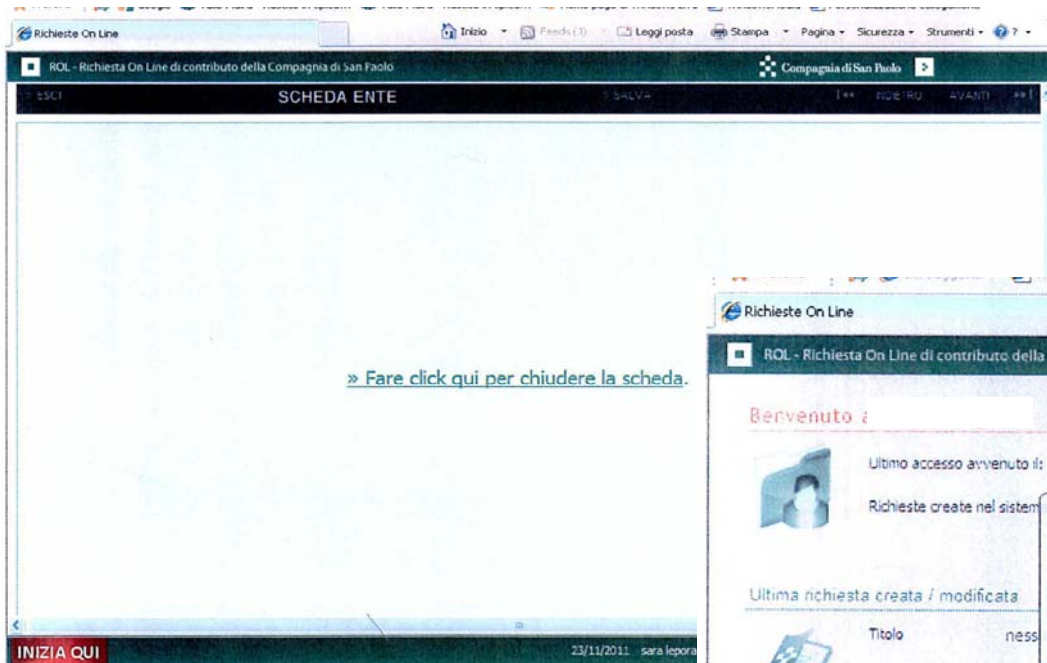
- registrarsi fornendo una mail valida e i dati richiesti
- eseguire l'accesso
- registrare l'Ente compilando on-line la scheda Ente preliminare (si evidenzia che questa registrazione attraverso la scheda Ente preliminare **NON** costituisce una richiesta di contributo)

da questo momento viene creato un account per l'Ente e si apre il percorso per fare una richiesta di contributo

I facsimili delle videate della registrazione Ente preliminare sono disponibili nel sito della Compagnia in fondo alla sezione *“Come presentare la richiesta di contributo”*

(<http://www.compagnia.torino.it/Contributi/Come-presentare-la-richiesta-di-contributo>)

Conclusa la registrazione attraverso la compilazione della scheda ente preliminare, compaiono le seguenti videate



Richieste On Line

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Ultimo accesso avvenuto il:

Richieste create nel sistema: 0 Delle quali, chiuse e inviate: 0

Ultima richiesta creata / modificata

Titolo nessuna richiesta creata nel sistema

ID | Stato | Data

[Cliccare qui per aprire **Mie Richieste** e selezionare questa richiesta](#)

[Cliccare qui per visualizzare la finestra **Dettaglio** di questa richiesta](#)

Operazioni e funzioni comuni

Mie richieste Nuova richiesta Dati personali Cambia password

Miei messaggi Help generale Chiedi aiuto Chiudi applicazione

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Benvenuto

Ultimo accesso avvenuto il: Martedì, 7 Febbraio 2012 - 11:56:03

Richieste create nel sistema: 1 Delle quali, chiuse e inviate: 0

Ultima richiesta creata / modificata

Titolo

ID | Stato | Data

[Cliccare qui per aprire **Mie Richieste** e selezionare questa richiesta](#)

[Cliccare qui per visualizzare la finestra **Dettaglio** di questa richiesta](#)

Operazioni e funzioni comuni

Mie richieste Nuova richiesta Dati personali Cambia password

Miei messaggi Help generale Chiedi aiuto Chiudi applicazione

Selezionare il tipo e creare una nuova richiesta

Per creare una nuova richiesta verificare la tipologia più adeguata alle proprie necessità; per crearla cliccare sul pulsante con la stella; visualizzare l'eventuale documento illustrativo cliccando sul pulsante [graffetta]. Per chiudere senza creare una richiesta, cliccare la [x] in alto a destra. (La finestra può essere spostata e ridimensionata)

- ★ Modulo generico richiesta di contributo
- ★ Modulo richiesta "Arti Sceniche" bando per lo Spettacolo dal vivo
- ★ Scheda Sostegno alle Attività Istituzionali/Quota associativa

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Compagnia di San Paolo

Benvenuto s:

Ultimo accesso avvenuto il: Martedì, 7 Febbraio 2012 - 11:56:03

Richieste create nel sistema: 1 Delle quali, chiuse e inviate: 0

Ultima richiesta creata / modificata

Titolo	(Titolo non ancora inserito)
ID Stato Data	81

[Cliccare qui per aprire Mie Richieste e selezionare questa richiesta](#)
[Cliccare qui per visualizzare la finestra Dettaglio di questa richiesta](#)

Operazioni e funzioni comuni

Mie richieste Nuova richiesta Dati personali Cambia password
 Mie messaggi Help generale Chiedi aiuto Chiudi applicazione

Messaggio

La nuova richiesta è stata creata

Può essere visualizzata accedendo a **Mie Richieste**, e si compone di Scheda Ente e Scheda Iniziativa.

La Scheda Ente è precompilata, per completare la richiesta sarà ora necessario verificare i dati inseriti, aggiungere gli allegati, validare la Scheda Ente e procedere alla compilazione della Scheda Iniziativa.

In futuro, per ogni successiva richiesta di contributo, sarà necessario ripetere il punto precedente.

OK

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Compagnia di San Paolo

Benvenuto

Ultimo accesso avvenuto il: Martedì, 7 Febbraio 2012 - 11:56:03

Richieste create nel sistema: 1 Delle quali, chiuse e inviate: 0

Ultima richiesta creata / modificata

Titolo	(Titolo non ancora inserito)
ID Stato Data	818 Aperta 13/02/2012 10:38

[Cliccare qui per aprire Mie Richieste e selezionare questa richiesta](#)
[Cliccare qui per visualizzare la finestra Dettaglio di questa richiesta](#)

Operazioni e funzioni comuni

Mie richieste Nuova richiesta Dati personali Cambia password
 Mie messaggi Help generale Chiedi aiuto Chiudi applicazione

Richieste On Line

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Elenco delle mie richieste di contributo

Clicca qui per creare una nuova richiesta di contributo

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	AVANZAMENTO	TITOLO DELL'INIZIATIVA	MODIFICATA IL	ELIMINA
688		Modulo richiesta "Arti Sceniche" bando per Spettacolo dal vivo		X

Passi iniziali Arti Sceniche

Prima di passare alla compilazione della scheda ente è necessario visualizzare e leggere attentamente il Bando e in seguito specificare la sessione e la sezione per cui si richiede il contributo. Se non si effettuano queste azioni NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE NELLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA.

Clicca qui per visualizzare, stampare e compilare il Bando ed il Modulo di Adesione al Bando

Sessione:

Rassegna (inviare entro il 17/02/2012)

Stagione (inviare entro il 16/03/2012)

le date su indicate si riferiscono al pervenimento delle domande cartacee alla sede della Compagnia

Sezione Musica Teatro Danza

Cliccare qui, per procedere alla compilazione della scheda ente Esci

Elenco delle schede (m)

	Apri	Scheda
688.055	6	Scheda Ente
688.040	3	Scheda Iniziativa

- stampare e leggere attentamente il testo del bando con il modulo di adesione
- ricordarsi di compilare e firmare il modulo di adesione, che dovrà essere inviato in forma cartacea alla Compagnia con le schede e gli allegati entro il termine indicato
- procedere alla compilazione delle schede specifiche di richiesta per il bando: Scheda Ente Arti Sceniche e Scheda Iniziativa Arti Sceniche

Scheda Ente
Arti Sceniche
2012

1. Scheda Ente Arti Sceniche 2012

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Compagnia di San Paolo

ESCI SCHEDA ENTE SALVA STAMPA <<< INDIETRO AVANTI >>>

Avvio procedura di compilazione

Scheda Ente per il bando 'Arti Sceniche'

La Scheda Ente è precompilata. Per accedere alla Scheda Iniziativa è necessario verificare i dati inseriti, effettuare le eventuali modifiche, validare e chiudere la scheda. Nel caso di ulteriori richieste il sistema proporrà all'utente la Scheda Ente precompilata con i dati inseriti e validati l'ultima volta che essa è stata regolarmente chiusa. La Scheda Ente è importante che venga comunque controllata ed eventualmente aggiornata. Una volta completata e chiusa la Scheda Ente, si potrà procedere alla compilazione della Scheda Iniziativa.

La Compagnia di San Paolo ritiene fondamentale - nell'ambito del processo di istruttoria - conoscere i principali aspetti gestionali e organizzativi dell'Ente che propone una richiesta di contributo, per verificarne sia la coerenza con le proprie finalità statutarie sia la capacità di perseguire con efficacia, efficienza ed in modo sostenibile nel tempo gli obiettivi dichiarati. Inoltre riteniamo importante che l'Ente richiedente si caratterizzi per apertura e trasparenza rispetto alla sua gestione e ai risultati che ottiene.

Questa scheda si compone di 14 pagine di compilazione che richiedono informazioni relative all'ente/organizzazione richiedente. Si consiglia di compilare i campi in modo sintetico e conciso, selezionando eventualmente le informazioni più rilevanti che possono consentire alla Compagnia di San Paolo di meglio approfondire le caratteristiche del richiedente. Alcune delle informazioni inserite potranno essere riportate integralmente nella documentazione proposta agli Organi decisionali della Compagnia.


La scheda si conclude con una pagina riassuntiva dove sarà possibile verificare lo stato di compilazione di ciascuna delle pagine precedenti e, se ogni passo sarà completato, procedere con una stampa di verifica/controllo e con la chiusura della Scheda. Solo dopo la chiusura della Scheda Ente, infatti, sarà possibile passare alla compilazione della Scheda Iniziativa.

Il comando "Stampa" genera una stampa di prova da non inviare alla Compagnia

E' obbligatorio salvare le modifiche effettuate prima di uscire dalla pagina

Con il tasto destro del mouse si accede alle funzioni di editing (copia, taglia, incolla)

Se l'angolo superiore sinistro di un campo riporta un triangolo rosso, significa che il campo è obbligatorio:



1/14. Identità dell'ente

Dati generali

Ragione sociale

Eventuale estensione

Eventuale acronimo

Codice fiscale } Organizzazione straniera

Partita IVA

Criteri primari di esclusione

Si raccomanda un'attenta lettura del [bando](#) per verificare se ente e iniziativa posseggano i requisiti per partecipare. La mancanza dei requisiti e l'inosservanza delle condizioni esposte comportano l'inammissibilità al bando.

- L'ente deve essere l'autonomo titolare dell'iniziativa proposta e non deve gestirla o realizzarla su affidamento/commissione di enti terzi, pubblici o privati, nè delegarne la sua gestione a enti terzi.
- Non possono partecipare al bando gli enti in cui la Compagnia di San Paolo riveste la qualifica di associato, i Teatri stabili d'iniziativa pubblica, le Fondazioni liriche e i Conservatori di Stato o istituti pareggiati. Si ricorda che il Comune di Torino e il Comune di Genova non rientrano nell'ambito del bando.
- Sono esclusi spettacoli di carattere amatoriale, iniziative a carattere commerciale, lucrativo o che producano un profitto economico a vantaggio individuale dei loro promotori.

L'ente soddisfa i criteri di ammissione di cui sopra? Sì No

Coordinate bancarie

Codice IBAN IBAN estero

Modificato

Codice ID

Se gli enti territoriali ammissibili al bando (comuni, comunità montane e collinari) intendono partecipare con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali (teatri civici, istituti musicali civici, etc.), dovranno presentare la scheda ente bando e la documentazione dell'ente richiedente non riferita all'ente territoriale bensì riferita a tali istituzioni. Il Modulo di Adesione e il Modulo di Richiesta Contributo dovrà inoltre essere firmato sia dal legale rappresentante dell'ente territoriale sia dal responsabile dell'istituzione strumentale.

2/14. Identità dell'ente

Sede legale

Indirizzo da utilizzare per le comunicazioni »



Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

Telefono / Fax

Email

La sede operativa ha un indirizzo differente rispetto alla sede legale?



Si



No

Sede operativa per il progetto proposto

Indirizzo da utilizzare per le comunicazioni »



Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

Telefono / Fax

Email

Sito web

Indirizzo sito web

Modificato

Codice ID

280

Si prega di compilare il campo "Sede operativa" solo se necessario, ovvero nel caso in cui la sede legale non sia anche una sede operativa.

Nel caso in cui l'Ente richiedente abbia numerose sedi operative si prega di riportare la principale, ovvero dove i principali responsabili dell'Ente siano normalmente reperibili, oppure la più rilevante per le iniziative proposte alla Compagnia di San Paolo.

3/14. Identità dell'ente

Natura giuridica dell'ente realizzatore e informazioni collegate

Forma giuridica

Data dell'atto costitutivo notarile

Nome notaio

L'Atto costitutivo / Statuto è stato registrato?

 Sì No

L'ente è iscritto a pubblici registri / albi / elenchi / anagrafi?

 Sì No

Descrizione pubblici registri / albi / elenchi / anagrafi
(massimo 200 caratteri):

Modificato

Codice ID

280

Se gli enti territoriali ammissibili al bando (comuni, comunità montane e collinari) intendono partecipare con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali (teatri civici, istituti musicali civici, etc.), dovranno presentare la scheda ente bando e la documentazione dell'ente richiedente non riferita all'ente territoriale bensì riferita a tali istituzioni. Il Modulo di Adesione e il Modulo di Richiesta Contributo dovrà inoltre essere firmato sia dal legale rappresentante dell'ente territoriale sia dal responsabile dell'istituzione strumentale.

4/14. Identità dell'ente

Legale rappresentante

Titolo	<input type="text"/>	Nome / Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona di nazionalità straniera	<input type="checkbox"/>	Nato il / Nato a	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	Ruolo / Funzione	<input type="text"/>	
Sintetico curriculum vitae (max 800 car.)	<input type="text"/>			Edit

Eventuale Direttore

Titolo	<input type="text"/>	Nome / Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Ruolo / Funzione	<input type="text"/>			
Sintetico curriculum vitae (max 800 car.)	<input type="text"/>			Edit

Direttore artistico

Titolo	<input type="text"/>	Nome / Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Ruolo / Funzione	<input type="text"/>			
Sintetico curriculum vitae (max 800 car.)	<input type="text"/>			Edit

Modificato

Codice ID

Nel caso in cui i responsabili dell'Ente ricoprano più ruoli, si consiglia di indicare i più significativi.

5/14. Approfondimento sull'ente

Obiettivi, settore di attività, utenza servita

Obiettivi statuari e finalità. Valori e principi dell'Ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e nello Statuto.
(massimo **500** caratteri)

Edit

Settore in cui opera l'organizzazione o la specifica struttura proponente, indicazione dei beni o servizi prodotti (breve descrizione, con elementi anche quantitativi, del settore/contesto di riferimento, indicazione di quali altri eventuali soggetti vi operano, descrizione dei propri punti di forza e di competenza più qualificanti)
(massimo **1.500** caratteri)

Edit

Utenza servita / beneficiari delle attività (categorie di fruitori, ad esempio in base a: numero, composizione per età, sesso, culture, condizione sociale o professionale, istruzione, provenienza, localizzazione, ecc.)
(massimo **500** caratteri)

Edit

...

Codice ID 280

Si ricorda che il settore di attività dell'ente proponente deve essere quello culturale con attività prevalente nel campo dello spettacolo dal vivo; unica eccezione è prevista per gli enti pubblici territoriali.

Per gli enti pubblici, riferirsi all'attività in campo culturale.

6/14. Approfondimento sull'ente

Attività passate e attività future

Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente. Riassumere le principali iniziative svolte nell'anno evidenziando quelle che hanno avuto uno specifico riferimento all'attività proposta
(massimo **800** caratteri)

Edit

Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente e sviluppi futuri
(massimo **1.000** caratteri)

Edit

Salvato

Codice ID 280

Indicare separatamente:

- attività di cui l'ente è autonomo titolare e realizzatore:
- attività svolte per terzi dietro loro incarico /dietro emissione di fattura

Se ente pubblico, fornire i dati per il settore culturale

7/14. Approfondimento sull'ente

Organi di governo e struttura operativa

Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome ed eventuale ente designante
(massimo 350 caratteri)

Edit

Ulteriori informazioni sulla composizione degli organi di governo: anzianità di carica, professione, eventualmente indicare altri ruoli di governo/di controllo – rilevanti per la richiesta qui presentata - svolti in altre organizzazioni (profit, non profit o pubbliche). Nomina, ente designante e durata in carica
(massimo 1.000 caratteri)

Edit

E' prevista la certificazione del bilancio?

 Sì No

E' previsto un organo di controllo?

 Sì No

Eventuale composizione dell'organo di controllo
(max. 200 caratteri)

E' previsto un compenso per la carica?

 Sì No

Entità dei compensi corrisposti ai singoli membri degli organi di governo (max. 200 caratteri)

Salvato

Codice ID

280

8/14. Approfondimento sull'ente

Reti e raccolta fondi

Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese, ecc.) specificando finalità e natura del rapporto
(massimo 1.000 caratteri)

Edit

L'ente organizza campagne di raccolta fondi?

Sì No

Con quale cadenza, quali ritorni negli ultimi tre anni?
(massimo 500 caratteri)

Edit

Salvato

Codice ID

280

9/14. Approfondimento sull'ente

Descrizione della struttura operativa dell'ente richiedente

Descrizione della struttura operativa dell'ente richiedente; indicare se l'ente dispone di strutture stabili, se si avvale di formazioni artistiche costituite internamente all'ente stesso o che siano sue emanazioni (*massimo 1000 caratteri*)
(Per enti pubblici: inserire i dati per l'ambito culturale)

Edit

Numero dei soci/aderenti, indicate entità della quota associativa
(Enti pubblici: inserire 0)
(*massimo 200 caratteri*)

Edit

Salvato

Codice ID

280

I campi consentono l'immissione di testi relativamente ampi, si consiglia comunque di limitarsi agli elementi più significativi e utili al processo di istruttoria della Compagnia, nei passi successivi sarà possibile caricare eventuali documenti

Si dovrà tenere conto della natura dei soggetti proponenti, ad esempio per gli enti pubblici ci si potrà riferire alla sintesi delle linee strategiche secondo il settore di interesse dell'iniziativa proposta o della struttura operativa invitata dal progetto

E' disponibile un editor attivabile con il pulsante **EDIT**

10/14. Approfondimento sull'ente

Personale retribuito e/o volontario

Risorse umane	
Tipologia	Numero
Dipendenti a tempo determinato	0
Dipendenti a tempo indeterminato	0
Collaboratori	0
Volontari attivi in modo continuativo (in servizio per almeno 4 ore a settimana)	0
Titolari di borse di studio o di ricerca	0
Stagisti privi di compensi indiretti	0
Stagisti con compensi indiretti	0
Tirocinanti	0
Totale generale:	0

Suddivisione del personale di cui sopra	
Tipologia	Numero
Maschi	0
Femmine	0
Con età > 35 anni	0
Con età <= 35 anni	0

Eventuali politiche aziendali per favorire le pari opportunità (massimo 200 caratteri)

Eventuale ricorso a contratti di outsourcing

Salvato

Codice ID 280

Per gli *outsourcing* descrivere i casi più rilevanti di esternalizzazione di servizi, stimandone l'incidenza sul totale dell'attività dell'Ente.

11/14. Approfondimento sull'ente

Precedenti contributi della Compagnia

Clicca "X" per eliminare la riga

Anno	Scopo del contributo (max. 200 caratteri)	Importo
	« Inserire una riga compilando i 3 campi; il salvataggio è automatico; campi mancanti / errati saranno sottolineati in rosso »	

Salvato

Codice ID

280

La tabella richiede l'inserimento di una riga per ciascuno dei contributi

Riportare i dati relativi ai contributi ricevuti negli ultimi 5 anni.

Per inserire una riga con successo è necessario compilare ciascuno dei suoi 3 campi. Il salvataggio è automatico e avviene non appena ci si muove, con mouse o tastiera, all'esterno della riga stessa. Se questo avviene quando i dati non sono ancora completi, i campi errati/mancanti verranno sottolineati in rosso.

A fianco di ogni riga inserita correttamente, apparirà un simbolo che ne consentirà la cancellazione

12/14. Sintesi dati di bilancio consuntivo (esercizio precedente) e preventivo (esercizio in corso)

ENTE PRIVATO o ISTITUZIONE STRUMENTALE DI ENTE PUBBLICO - ENTRATE

Consuntivo Preventivo
 Pre-Consuntivo Bozza-Preventivo

BILANCIO	Esercizio precedente		Esercizio in corso	
	Importi		Importi	
Patrimonio netto	0,00		0,00	
Avanzo/disavanzo del precedente esercizio	0,00		0,00	
Conto Economico - valore della produzione	0,00		0,00	
Contributi da enti pubblici (dettaglio enti e importi ricevuti)	0,00		0,00	
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova 2 righe presenti				
x	0,00		0,00	▲
x	0,00		0,00	▼
Contributi da enti privati (dettaglio enti sostenitori e importi ricevuti)	0,00		0,00	
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova 2 righe presenti				
x Contributo della Compagnia	0,00		0,00	▲
x	0,00		0,00	▼
Entrate da attività istituzionale (dettagliare biglietteria, abbonamenti, corsi, etc)	0,00		0,00	
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova 2 righe presenti				
x	0,00		0,00	▲
x	0,00		0,00	▼
Altri redditi* (vedi Help a lato)	0,00		0,00	
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova 2 righe presenti				
x	0,00		0,00	▲
x	0,00		0,00	▼
Proventi Finanziari e straordinari TOT	0,00		0,00	
Totale entrate	0,00		0,00	

Salvato

Codice ID 260

Anche se da statuto non è prevista la redazione del bilancio preventivo, è necessario compilare questa sintesi indicando il budget globale di tutta l'attività annuale prevista dell'ente proponente, all'interno della quale devono essere compresi l'iniziativa proposta e il relativo contributo richiesto).

13/14. Sintesi dei dati del bilancio consuntivo (esercizio precedente) e preventivo (esercizio in corso)

ENTE PRIVATO o ISTITUZIONE STRUMENTALE DI ENTE PUBBLICO - USCITE

Consuntivo Preventivo
 Pre-Consuntivo Bozza-Preventivo

BILANCIO		Esercizio precedente	Esercizio in corso
Conto Economico - costi della produzione		Importi	Importi
Spese per attività artistica		0,00	0,00
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova		6 righe presenti	
x retribuzioni / cachet		0,00	0,00
x ospitalità / viaggio		0,00	0,00
x spese tecniche / allestimenti		0,00	0,00
x contributi Enpals / SIAE		0,00	0,00
x pubblicità		0,00	0,00
x		0,00	0,00
Altre spese		0,00	0,00
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova		5 righe presenti	
x gestione / utenze		0,00	0,00
x personale e collaborazioni amministrative		0,00	0,00
x spese per gli organi direttivi		0,00	0,00
x rappresentanza		0,00	0,00
x		0,00	0,00
Oneri Finanziari e straordinari TOT		0,00	0,00
Imposte TOT		0,00	0,00
Totale uscite		0,00	0,00
avanzo/disavanzo		0,00	0,00

Precisate destinazione dell'avanzo o copertura del disavanzo dell'esercizio precedente (massimo 200 caratteri)

Salvato

Codice ID

280

Anche se da statuto non è prevista la redazione del bilancio preventivo, è necessario compilare questa sintesi indicando il budget globale di tutta l'attività annuale prevista dell'ente proponente, all'interno della quale devono essere compresi l'iniziativa proposta e il relativo contributo richiesto.

Per il preventivo il totale delle entrate deve essere pari al totale uscite.

- SCHEMA DI BILANCIO PER ENTI PUBBLICI

14/14. Sintesi dei dati del bilancio consuntivo (esercizio precedente) e preventivo (esercizio in corso)

ENTE PUBBLICO

Consuntivo Preventivo
 Pre-Consuntivo Bozza-Preventivo
 Esercizio precedente Esercizio in corso

BILANCIO	Importi	Importi
Avanzo/disavanzo del precedente esercizio	0,00	0,00
ENTRATE TOTALI	0,00	0,00
Di cui ricevute per attività culturali da enti pubblici(indicare i maggiori tre per importo):	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Di cui ricevute per attività culturali da enti privati(indicare i maggiori tre per importo):	0,00	0,00
Compagnia di San Paolo	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
USCITE TOTALI	0,00	0,00
Di cui spese per attività culturali	0,00	0,00

Salvato

Codice ID

280

Lo schema proposto per la sintesi del bilancio è costituito dalle macro-voci previste dagli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile: per i bilanci redatti seguendo tale schema è sufficiente riportare i dati senza effettuare alcuna elaborazione.

Scheda
Iniziativa
Arti Sceniche
2012

2. Scheda Iniziativa Bando Arti Sceniche 2012

ROL - Richiesta On Line di contributo della Compagnia di San Paolo

Compagnia di San Paolo

ESCI SCHEDA INIZIATIVA BANDO ARTI SCENICHE SALVA STAMPA <<< INDIETRO AVANTI >>>

Avvio procedura di compilazione scheda iniziativa

Scheda Iniziativa Bando Arti Sceniche

La scheda è suddivisa in 14 pagine

Al termine è previsto uno schema riassuntivo dove sarà possibile verificare lo stato di compilazione di ciascun passaggio e procedere a una eventuale stampa di controllo

Una volta effettuata la stampa finale non sarà più possibile effettuare variazioni né sulla scheda Ente, né su quella Iniziativa


La stampa finale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e inviata alla Compagnia di San Paolo affinché sia avviata la procedura di valutazione

Il comando "Stampa" genera una stampa di prova da non inviare alla Compagnia

E' obbligatorio salvare le modifiche effettuate prima di uscire dalla pagina

Con il tasto destro del mouse si accede alle funzioni di editing (copia, taglia, incolla)

Se l'angolo superiore sinistro di un campo riporta un triangolo rosso, significa che il campo è obbligatorio:



1/14. Dati dell'iniziativa

RASSEGNA STAGIONE

Dati generali dell'iniziativa

Titolo dell'iniziativa

Persona di contatto per l'iniziativa

Titolo Nome e Cognome

Funzione nell'ente

Ruolo nell'iniziativa

Indirizzo

Telefono / Cell. / Fax Email

Partecipazione ai precedenti bandi Arti Sceniche

Avete già partecipato al Bando Arti Sceniche negli ultimi 5 anni? Sì No

Se SÌ, specificare anche l'eventuale contributo ricevuto in caso di selezione positiva

Anno	Titolo iniziativa	Contributo ricevuto

Modificato

RASSEGNA: DEVE INIZIARE DOPO IL 21 MAGGIO 2012 E FINIRE ENTRO IL 31 MARZO 2013

STAGIONE: DEVE INIZIARE DOPO IL 18 GIUGNO 2012 E FINIRE ENTRO IL 30 GIUGNO 2013

2/14. Dati dell'iniziativa

Arco temporale, durata, numero di spettacoli, numero di spettatori

compilare per la RASSEGNA: verificare nell'HELP il periodo di durata ammesso

Data inizio

Data fine

Periodo di durata (almeno 4 giorni, non più di tre mesi, ovvero 90 giorni)

Numero spettacoli diversi (minimo 4, in particolare per data e programma)

Numero eventuali repliche

Totale spettacoli
(spettacoli più repliche)

Totale spettatori previsti complessivamente

Salvato

Errori

RASSEGNA: DEVE INIZIARE DOPO IL 21 MAGGIO 2012 E FINIRE ENTRO IL 31 MARZO 2013

STAGIONE: DEVE INIZIARE DOPO IL 18 GIUGNO 2012 E FINIRE ENTRO IL 30 GIUGNO 2013

3/14. Dati dell'iniziativa

Genere artistico prevalente dell'iniziativa

Genere prevalente: Musica Teatro Danza

Tipologia

Perimetro massimo del territorio in cui sono comprese le sedi in cui si tiene l'iniziativa

Selezionare l'area territoriale della sede degli spettacoli

L'iniziativa, per le sue caratteristiche, ha rilevanza e attrazione in ambito

Selezionare l'ambito di rilevanza

Modificato

4/14. Dati dell'iniziativa

Programma degli spettacoli dell'iniziativa

(click su 'x' per cancellare e click su 'E' per editare il relativo campo) [cliccare qui per aggiungere una nuova riga](#)

n.	Data	Ora	Luogo e sede	Capienza max	Nominativi degli esecutori o interpreti	Programmi (autore + brano/testo)	Spettatori previsti

Totale spettacoli

Totale spettatori

Salvato

Si ricorda che non sono considerabili come spettacoli separati gli avvicendamenti di interpreti nella stessa occasione. Al momento della presentazione della domanda, l'ente deve aver verificato la disponibilità e deve indicare le date, le sedi, gli interpreti e le opere da eseguire (specificare sia l'autore sia il brano/testo).
E' obbligatoria la compilazione dettagliata: indicazioni generiche o "da definire" non sono ammesse perché pregiudicano la possibilità di valutazione e monitoraggio.

5/14. Dati dell'iniziativa

Descrizione sintetica dell'iniziativa

Caratteristiche e obiettivi artistici della specifica Rassegna o Stagione proposta

(scelte artistiche e tematica comune delle rassegne o linea artistica delle stagioni, nuove produzioni, prime esecuzioni, contaminazioni, recuperi filologici; (negli allegati inserire brevi curricula vitae degli artisti coinvolti; per gli istituti di alta formazione o scuole musicali, elenco degli allievi-esecutori e indicare i loro spettacoli) *(massimo 1.500 caratteri)*

Edit

Piano organizzativo dell'iniziativa

come viene organizzata l'iniziativa; eventuali sinergie sul territorio; funzioni amministrative e artistiche svolte direttamente e quelle svolte da soggetti esterni retribuiti, di cui indicare nome e ruolo; strumenti pubblicitari autonomi; compagnie d'interpreti dell'ente stesso o sue emanazioni; eventi collaterali (seminari, workshop), da realizzarsi fuori dal budget dell'iniziativa *(massimo 1.500 caratteri)*

Edit

Salvato

L'ente deve avere la piena titolarità dell'intera iniziativa proposta e deve essere in grado di gestirla con efficienza quale autonomo e indipendente realizzatore, ovvero non deve gestirla per conto o su affidamento/commissione di terzi (con emissione di fattura), né può delegarne la gestione. Potranno essere attivate forme di collaborazione e sinergie tecniche e promozionali per ottimizzare i costi, ferma restando la piena titolarità dell'iniziativa in capo all'ente proponente.

6/14. Dati dell'iniziativa

Descrizione sintetica dell'iniziativa: i bonus dell'edizione annuale del bando

Piano di sostenibilità dell'iniziativa (BONUS)

provvedimenti e strumenti previsti per garantire la sostenibilità dell'iniziativa, ovvero ottimizzare la spesa e incrementare le entrate; le tecniche di pricing, le politiche di fund raising; i risultati attesi da tale piano (% di risparmio, etc...)

(massimo 1.500 caratteri)

Edit

Collaborazioni / integrazioni con altri enti (BONUS)

collaborazioni artistiche, coproduzioni, strumenti pubblicitari in comune con altri soggetti, strategie di comunicazione integrate, integrazioni di funzioni amministrative. Citare gli enti e specificare il rapporto

(massimo 1.500 caratteri)

Edit

Provvedimenti e politiche di promozione della professionalità e del talento dei giovani (BONUS)

quali interpreti, esecutori, compositori, autori, organizzatori, amministratori, p.r. e altre professioni o ruoli delle arti dello spettacolo, di età <= 35 anni (massimo 1.500 caratteri)

Edit

Provvedimenti e politiche di attrazione di nuovo pubblico (BONUS)

percorsi di avvicinamento (in particolare del pubblico giovanile per la musica classica), strategie e strumenti di veicolazione dei contenuti, canali innovativi di comunicazione, incentivi alla partecipazione, politiche di pricing agevolato (massimo 1.500 car.)

Edit

Vetrina Digitale del Bando

Se avete già fruito della Vetrina Digitale per la passata edizione del bando, quali riscontri e risultati avete avuto?

Edit

Salvato

I bonus determineranno una segnalazione di pregio particolare ai fini della valutazione delle proposte.

La "Vetrina Digitale del Bando" è uno spazio apposito nel sito della Compagnia che contiene per una facile consultazione tutti i programmi delle iniziative selezionate ed altre informazioni. La Vetrina viene pubblicizzata dagli enti selezionati tramite link e distribuzione di materiale apposito durante gli spettacoli, coinvolgendo così la stessa rete creata dalla selezione del bando per fornire una comunicazione integrata che promuova le iniziative selezionate e favorisca l'ampliamento di pubblico

7/14. Budget dell'iniziativa

ENTRATE

Voce	Importo
Ricavi derivanti da spettatori per:	0,00
biglietti	0,00
abbonamenti	0,00

Contributi da enti pubblici (dettagliare: Stato, Regioni, Comuni, etc.) 0,00

Nel caso non bastassero le righe presenti, [cliccare qui per aggiungerne una nuova](#)

Contributi da enti privati (dettagliare: nome e importi) 0,00

Nel caso non bastassero le righe presenti, [cliccare qui per aggiungerne una nuova](#)

Salvato

Nel budget dell'iniziativa, e successivamente nella sua rendicontazione, saranno inseribili in entrata/uscita servizi forniti da soggetti terzi, esclusivamente se quantificati e certificati dagli stessi soggetti fornitori.

8/14. Budget dell'iniziativa

ENTRATE

Voce	Importo
Altre entrate (dettagliare)	0,00

Nel caso non bastassero le righe presenti, [cliccare qui per aggiungerne una nuova](#)

Eventuali entrate in servizi certificati (dettagliare)	0,00
---	-------------

Nel caso non bastassero le righe presenti, [cliccare qui per aggiungerne una nuova](#)

Contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo	0,00
TOTALE GENERALE a pareggio uscite	0,00

Salvato

Nel budget dell'iniziativa, e successivamente nella sua rendicontazione, saranno inseribili in entrata/uscita servizi forniti da soggetti terzi, esclusivamente se quantificati e certificati dagli stessi soggetti fornitori.

9/14. Budget dell'iniziativa

USCITE

Voce	Importo
Spese artistiche (dettagliare)	0,00
Compensi e cachet artistici	0,00
Direzione artistica	0,00
Enpals, SIAE	0,00

Nel caso non bastassero le righe presenti, [cliccare qui per aggiungerne una nuova](#)

Spese organizzative **0,00**

per artisti	0,00
per organizzatori	0,00

Spese di viaggio e rimborsi **0,00**

per artisti	0,00
per organizzatori	0,00

Spese tecniche (dettagliare) **0,00**

Nel caso non bastassero le righe presenti, [cliccare qui per aggiungerne una nuova](#)

Salvato

Il budget deve comprendere esclusivamente costi direttamente riferibili all'iniziativa. Si ricorda che tali costi devono essere compresi nel bilancio preventivo dell'ente proponente.

Nei costi di organizzazione è ammesso inserire solo in quota-parte spese riferite ai costi generali dell'ente (riferiti a gestione e funzionamento, quali spese postali, utenze, cancelleria, assicurazioni e manutenzione sede dell'ente, stipendi e collaborazioni per segreteria amministrativa dell'ente)

10/14. Budget dell'iniziativa

USCITE

Voce	Importo
Spese per pubblicità e comunicazione (dettagliare)	0,00
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova	
Eventuale quota parte di spese generali (dettagliare)	0,00
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova	
Eventuali costi pareggiati da entrate in servizi (dettagliare)	0,00
Nel caso non bastassero le righe presenti, cliccare qui per aggiungerne una nuova	
TOTALE GENERALE a pareggio entrate	0,00

Salvato

Il budget deve comprendere esclusivamente costi direttamente riferibili all'iniziativa. Si ricorda che tali costi devono essere compresi nel bilancio preventivo dell'ente proponente.

Nei costi di organizzazione è ammesso inserire solo in quota-parte spese riferite ai costi generali dell'ente (riferiti a gestione e funzionamento, quali spese postali, utenze, cancelleria, assicurazioni e manutenzione sede dell'ente, stipendi e collaborazioni per segreteria amministrativa dell'ente)

ESCI

SCHEMA INIZIATIVA BANDO ARTI SCENICHE

SALVA

STAMPA

◀◀

INDIETRO

AVANTI ▶▶

11/14. Verifica del contributo richiesto

Verifica per questa iniziativa

Budget globale dell'iniziativa

- biglietti e abbonamenti

Budget residuo da ricoprire

Contributo richiesto %

Per questa RASSEGNA le condizioni sono rispettate:

 No Sì

ATTENZIONE: IL CONTRIBUTO NON E' AMMISSIBILE Se le condizioni non sono rispettate, è necessario verificare il budget dell'iniziativa e correggerlo.

Assoggettamento alla ritenuta IRES

Il contributo eventualmente assegnato all'organizzazione, ai sensi dell'art.28 del DPR 600/73 è soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES?

 Sì No

Salvato

RASSEGNA

Il contributo richiesto deve essere compreso tra € 15.000 e 170.000 e non può essere superiore all'80 % del totale dei costi effettivi dell'iniziativa escludendo biglietteria e abbonamenti

STAGIONE

Il contributo richiesto deve essere compreso tra € 15.000 e 270.000 e non può essere superiore al 70 % del totale dei ricavi/costi escludendo biglietteria e abbonamenti

L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DELLA COMPAGNIA È CORRISPOSTA ENTRO I LIMITI PERCENTUALI PREVISTI PER RASSEGNE E STAGIONI, A CONCORRENZA

ESCI

SCHEDA INIZIATIVA BANDO ARTI SCENICHE

SALVA

STAMPA

INDIETRO

AVANTI

12/14. Condizioni di accesso

L'iniziativa è gratuita?

Sì No

Indicare i costi del biglietto e degli abbonamenti a prezzo pieno (inserire 0 se l'iniziativa è gratuita) *(massimo 700 caratteri)*

Edit

Indicare eventuali sconti o facilitazioni e per quali categorie di spettatori (inserire "Nessuna" se non sono previsti sconti o facilitazioni) *(massimo 700 caratteri)*

Edit

Salvato

13/14. Analisi dei costi dell'iniziativa

Avete già realizzato precedenti Rassegne/Stagioni?

Sì No

	Iniziativa qui proposta (riepilogo dati di previsione)	Iniziativa precedente (riepilogo dati consuntivi)
NUMERO TOTALE SPETTACOLI	0	
NUMERO SPETTATORI		
COSTI TOTALI		
ENTRATE TOTALI		
di cui:		
contributo Compagnia		
entrate da abbonamenti e biglietti		
entrate da contributi pubblici		

Il costo medio per ogni evento è

costi totali / numero spettacoli		
----------------------------------	--	--

Costo medio per spettatore

costi totali / numero spettatori		
----------------------------------	--	--

Salvato

14/14. Allegati





Clicca a sinistra sulle descrizioni degli allegati per selezionarli

Gli Enti Territoriali che organizzano direttamente l'iniziativa non devono inviare/allegare i bilanci ma solo una dichiarazione in tal senso

E' stato compilato il modulo cartaceo di adesione al Bando?

Si No

[clicca qui per visualizzare, scaricare e stampare il Bando e il Modulo di Adesione](#)

Titolo documento	Documento in formato digitale	Invio come cartaceo	Note	Help
↗ Copia dell'atto pubblico costitutivo notarile dell'ente Gli Enti territoriali che realizzano direttamente l'iniziativa, alleghino solo una dichiarazione in tal senso, al posto dell'atto costitutivo	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ Copia dello statuto notarile vigente dell'ente --Gli Enti territoriali che realizzano direttamente l'iniziativa, alleghino solo una dichiarazione in tal senso, al posto dello statuto	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ Copia del bilancio consuntivo dell'ente (ANNO PRECEDENTE, ovvero - in caso di esercizio non corrispondente all'anno solare - quello dell'esercizio precedente a quello in corso) con eventuali allegati	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ Copia del bilancio preventivo globale dell'ente (ESERCIZIO IN CORSO) con relativo verbale di approvazione da parte dell'Assemblea	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ Curricula vitae degli esecutori/interpreti e, per gli istituti di alta formazione o scuole musicali, elenco degli allievi-esecutori e loro spettacoli	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ In caso di precedente rassegna/stagione allegarne: --copia della relazione artistica conclusiva, con programma, descrizione dei --risultati conseguiti, indicazione precisa del numero di spettatori; --In	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ In caso di precedente rassegna/stagione allegarne: --copia di rendiconto consuntivo con dettaglio delle voci di spesa e di entrata --In caso non sia stata realizzata, allegare dichiarazione in tal senso	cliccare per caricare un file ...	<input type="checkbox"/>		
↗ < per aggiungere un documento inserire il titolo >		<input type="checkbox"/>		